

FIȘA DISCIPLINEI
 (licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management
Departamentul	Mecanică și tehnologii
Domeniul de studii	Inginerie industrială
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Tehnologia construcțiilor de masini

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Comunicare				
Titularul activităților de curs	Martinescu Liviu Romulus				
Titularul activităților de seminar	Martinescu Liviu Romulus				
Anul de studiu	I	Semestrul	2	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2		Curs		Seminar	2		Laborator		Proiect
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28		Curs		Seminar	14x2		Laborator		Proiect

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	15
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15
II d) Tutoriat	
III Examinări	2
IV Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	47
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Nu este cazul
Competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Expunere orală, cu suportul notelor de pe site-ul universitatii, printate, prezentarea este orientată către înțelegerea explicațiilor și fixarea cunoștințelor într-un mod interactiv • Fixarea cunoștințelor prin: formularea de întrebări la care studenții sunt stimulați să dea răspunsuri; sistematizarea noțiunilor prin metoda euristică
Desfășurare aplicații	Seminar <ul style="list-style-type: none"> • Fixarea cunoștințelor se face prin evocarea unor situații de viață (inserturile de cultura generală fiind bine-venite) și discutarea lor în fronturi pro și contra. Cu ajutorul notelor printate, se explică prin exemple sugestive de ce anume forme sau preluări din alte limbi sunt gresite.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP1. Receptarea corectă a mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare CP2. Producerea corectă de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte
-------------------------	---

	CP3. Desprinderea elementelor cheie dintr-un mesaj rostit în limbaj standard CP4. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă, exprimarea în mod clar, coerent a unui punct de vedere pe diferite teme
Competențe transversale	CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unor atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial CT2. Respectarea principiilor și normelor de etică profesională CT3. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă CT4. Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea în științele comunicării; comunicarea, factor intrinsec al secolului XXI; • abordări negociative; evitarea unor greseli frecvente în limba română • Dezvoltarea abilităților de a aplica corect cunoștințele acumulate pentru rezolvarea diferitelor situații de viață și profesionale • Formarea deprinderilor de exprimare în scris și oral, cu un plus de coerență și informație față de exersarea asimilată în cei doisprezece ani pre-universitari • Formarea capacității de a interpreta orice mesaj scris sau oral și de a răspunde adecvat și nuanțat
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cultivarea unor informații semnificative privitoare la fenomenul comunicativ, inițierea cât mai puțin formalistă (descriptivă) în fenomenele multiple, contradictorii și constructive din « satul global » al lui McLuhan. • Inculcarea, prin exercițiu euristic, ideii că important este <i>sensul</i> informației (nu cantitatea), ca <i>modus vivendi</i>. • Pe de cale de consecință, viitorul inginer poate accede la o societate în care competența sa specifică, performanța sa vor fi evaluate de cele mai multe ori printr-o comunicare adecvată, chiar patrunsa de un anume indice de competitivitate • Utilizarea cunoștințelor dobândite la disciplinele de specialitate

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Aplicații (Seminar)			
1. „Cuvânt vs. Faptă”	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
2. Metacomunicarea și barierele în calea comunicării	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
3. CV, Resume; planificarea mesajului	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
4. Niveluri de comunicare umană	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
5. Comunicarea ca proces tranzacțional	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
6. Tehnici de negociere și manipulare; preluări greșite din alte limbi	4	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
1. OBIECTIVELE COMUNICĂRII Componențe: -Codare -decodare -A trai = A comunica	2	Exercițiul, demonstrația, exemplificarea	

-Ferdinand de Saussure -Metacomunicarea/Comunicarea nonverbală -Bariere in calea Comunicarii			
2. PLANIFICAREA MESAJULUI -Precizarea obiectivului -Ansamblul de informatii -Grupul de informatii -Ordonarea logica	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
3. NIVELURI DE COMUNICARE UMANA <ul style="list-style-type: none"> • C.intrapersonală • C.interpersonală • C.în grup (accent pe Brainstorming) • C.de masă Mesajele subliminale	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
4. COMUNICAREA CA PROCES TRANZACȚIONAL	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
5. TEHNICI DE NEGOCIERE SI MANIPULARE <ul style="list-style-type: none"> • Strategia ca mod de gindire • Reactiile spontane • <u>Tactici,tehnici, scheme si trucuri de negociere</u> • Tipuri fundamentale de strategii Alegerea tipului de strategie	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
6. INTERVIUL,CV, RESUME	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
7. PRELUARI GREȘITE DIN ALTE LIMBI, GREȘELI FRECVENTE IN LIMBA ROMÂNĂ	2	Exercițiu, demonstrația, exemplificarea	
	28		
Bibliografie			
RUS, FLAVIU CALIN – INTRODUCERE IN STIINTA COMUNICARII SI A RELATIILOR PUBLICE, Institutul european, 2002 COMAN, MIHAI – INTRODUCERE IN SISTEMUL MASS-MEDIA, Polirom2007 ANDERSON, MARY – GHIDUL REDACTARII IN RELATIILE PUBLICE - ERA DIGITALA, Ed. Amsta Publishing, 2008 BRULE, A –CUM DIALOGAM SI CUM CONVINGEM,Polirom,Iasi,2000 DINU, MIHAI - COMUNICAREA, Polirom, Iasi, 2000 DRAGAN,I. - PARADIGME ALE COMUNICARII DE MASA, Ed.Sansa, Bucuresti,1996 JOULE,R.V. & BEAUVOIS,J.L. –TRATAT DE MANIPULARE,Antet,Oradea,1997 PRUTIANU,S. - COMUNICARE SI NEGOCIERE IN AFACERI, Polirom, Iasi, 1998 STANTON, N. - COMUNICAREA, S.C. “Stiinta si tehnica”, Bucuresti, 1995 Alex Mucchielli - <i>Arta de a comunica. Metode, forme si psihologia situatiilor de comunicare</i> , Polirom, 2005 Viorica Aura Paus --- <i>Comunicare si resurse umane</i> , Polirom, 2006 Cristina Coman - <i>Comunicarea de criza. Tehnici si strategii</i> , Polirom, 2009 Andy Green - <i>Comunicarea eficienta in relatiile publice. Crearea mesajelor si relatiile sociale</i> , Polirom, 2009 Alex Mucchielli - <i>Comunicarea in institutii si organizatii</i> , Polirom, 2008 Philippe Cabin, Jean-Francois Dortier - <i>Comunicarea. Perspective actuale</i> , Polirom, 2010 Andra Serbanescu - <i>Cum se scrie un text</i> , Polirom, 2007 Joe Marconi - <i>Ghid practic de relatii publice</i> , Polirom, 2007 Gilles Ferreol, Noel Flageul -- <i>Metode si tehnici de exprimare scrisa si orala</i> -- Polirom, 2007 Charles U. Larson - <i>Persuasiunea. Receptare si responsabilitate</i> , Polirom, 2003			
Bibliografie minimală			
RUS, FLAVIU CALIN – INTRODUCERE IN STIINTA COMUNICARII SI A RELATIILOR PUBLICE, Institutul			

european, 2002
 COMAN, MIHAI – INTRODUCERE IN SISTEMUL MASS-MEDIA, Polirom2007
 ANDERSON, MARY – GHIDUL REDACTARII IN RELATIILE PUBLICE - ERA DIGITALA, Ed. Amsta
 Publishing, 2008

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•

10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Notă acordată pentru participarea activă din timpul cursului. Se urmărește: capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; aspect atitudinal: conștiinciozitate, interes pentru studiul individual	Evaluare continuă	20
Seminar	Nota acordată la examinarea finală. Vizează corectitudinea și completitudinea cunoștințelor, coerența logică, gradul de asimilare al limbajului de specialitate	Evaluare prin probă finală	40
	Notă acordată pentru participarea activă din timpul seminarelor. Se urmărește: capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; aspect atitudinal: conștiinciozitate, interes pentru studiul individual	Evaluare continuă	20
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță.			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea elementelor fundamentale ale unei comunicari eficiente <i>„Cu aprobarea cadrului didactic titular al disciplinei, studenții pot echivala parțial activități aplicative la care au absentat, prin susținerea unor teste, a unor referate sau a unor proiecte prin care dovedesc dobândirea abilităților, competențelor și cunoștințelor aferente.” (aprobat în CF din 15.01.2018)</i> 			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
13.09.2018		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
01.10.2018	Prof. dr. ing. Dumitru Amarandei 

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. dr. ing. Ilie MUSCĂ 