

PROGRAMA ANALITICĂ / FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management
Departamentul	MECANICA SI TEHNOLOGII
Domeniul de studii	INGINERIE SI MANAGEMENT
Ciclul de studii	LICENTA
Programul de studii/calificarea	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC/inginer

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	COMUNICARE MANAGERIALA				
Titularul activităților de curs	S.l. dr.ing. Luminita IRIMESCU				
Titularul activităților de seminar	S.l. dr.ing. Luminita IRIMESCU				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	Total	Curs	1	Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	14	Seminar	14	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
II d) Tutoriat	3
III Examinări	4
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	43
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	75
Numărul de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare, Engleza, Managementul resurselor umane
Competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare, Managementul resurselor umane

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, videoproiector, material prezentare in Power Point 	
Desfășurare aplicații	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> • Laptop, videoproiector, computere
	Laborator	<ul style="list-style-type: none"> •
	Proiect	<ul style="list-style-type: none"> •

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> •
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de module ale documentației specifice managementului firmei și gestionarii resurselor • Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor. • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și

	<p>muncă eficientă în cadrul echipei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea abilităților unui manager, modul în care el trebuie să se dezvolte, ce trebuie să facă în anumite situații și cum trebuie să interacționeze cu angajații pentru ca, în final, să devină un manager de rang superior, un leader.
Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Stapanirea tehnicilor de comunicarea organizațională, cum sunt înțelese relațiile de putere și subordonare, cum poate fi influențat comportamentul angajaților și apoi cum se lucrează cu diferite grupuri din firmă.

8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Comunicarea și mediul de afaceri	2	Expunere; Prezentare în Power Point cu ajutorul videoproietorului	
• Particularități ale mediului de afaceri din alte țări	4		
• Clientul și tipologia acestuia	2		
• Tehnici de comunicare verbală	2		
• Formarea personalului - Coaching și Mentoring	2		
• Managementul conflictelor din firmă și rolul liderului	2		
•			

Bibliografie

- Dan Popescu și Iulia Chivu, Dezvoltarea abilităților de comunicare și negociere, Ed. Luceafarul, 2008
- De Fleur Melvin L., Ball-Rokeach S., Teorii ale comunicării în masă, Ed. Polirom, Iași, 1999.
- Ziare locale și centrale.
- Habermas J., Cunoaștere și comunicare, Ed. Politica, București, 1983.
- Stanton Nicki, Comunicarea, Ed. Știința & Tehnică, 1995.
- Popescu Dan, Arta de a comunica, Ed. Economica, 1998.
- Prutianu Stefan, Manual de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2000.
- Cuilenburg Van. J.J., Scholten, Știința comunicării, Ed. Humanitas, București, 1998.

Bibliografie minimală

- Dan Popescu și Iulia Chivu, Dezvoltarea abilităților de comunicare și negociere, Ed. Luceafarul, 2008
- Habermas J., Cunoaștere și comunicare, Ed. Politica, București, 1983
- Popescu Dan, Arta de a comunica, Ed. Economica, 1998
- Prutianu Stefan, Manual de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2000

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar			
• Comunicare interumană – referat, dezbateri	2	Resurse procedurale: dezbateri în grupuri, dialog, utilizarea unor mijloace audio-vizuale, invitarea unor specialiști	
• Informație și comunicare – studii de caz, dezbateri	2		
• Funcțiile comunicării	2		
• Comunicarea verbală	2		
• Comunicarea scrisă	2		
• Comunicarea non-verbală	2		
• Comunicare managerială	2		
•			

Bibliografie

- Popescu Dan, Arta de a comunica, Ed. Economica, 1998
- Prutianu Stefan, Manual de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2000
- Ziare locale și centrale



- Cuilenburg Van. J.J., Scholten, Știința comunicării, Ed. Humanitas, București, 1998
- Bibliografie minimală
- Popescu Dan, Arta de a comunica, Ed. Economica, 1998
 - Prutianu Ștefan, Manual de comunicare și negociere în afaceri, Ed. Polirom, Iași, 2000


9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului și al seminarului este în concordanță cu conținutul disciplinelor similare de la programele de studiu de la alte universități din țară și străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Nota acordată pentru participarea activă în timpul cursurilor	<i>Evaluare continuă</i>	5%
	Nota acordată la examinarea finală	<i>Evaluare prin probă finală scrisă și orală</i>	55%
Seminar	Nota acordată la test	<i>Test</i>	40%
Laborator			
Proiect			
Standard minim de performanță			
- Nota pe parcurs minim 5 (note teste, referate la laborator) - Nota la examen minim 5: - prezența la curs (1 pct.)			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
12.09.2018		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
01.10.2018	Prof. dr. ing. Dumitru Amarandei 

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
01.10.2018	Prof. dr. ing. Ilie MUSCĂ 