



ASOCIAȚIA TEHNOMUS

Str. Universitatii nr. 1
5800 SUCEAVA
ROMANIA

Telefon: (40) - 30 - 520081
Fax: (40) - 30 - 520080

STATUTUL ASOCIAȚIEI TEHNOMUS

Scopul Asociației TEHNOMUS:

Art. 1. Scopul principal al Asociației TEHNOMUS constă în susținerea cercetării științifice, diseminarea și aplicarea în industrie a rezultatelor obținute.

Obiectivele derivate ale Asociației TEHNOMUS sunt următoarele:

Art. 2. Organizarea și desfășurarea de activități economico-financiare în vederea asigurării suportului financiar necesar ducerii la îndeplinire a scopului asociației.

Art. 3. Susținerea financiară a cercetării științifice.

Art. 4. Dezvoltarea proiectelor din domeniul științific, educativ și cultural.

Art. 5. Organizarea și finanțarea de manifestări științifice, educative și culturale.

Art. 6. Pregătirea și editarea materialelor necesare organizării de manifestări științifice, cursuri și seminarii.

Art. 7. Editarea și finanțarea unor publicații cu caracter științific.

Art. 8. Achiziționarea, concesionarea, închirierea sau leasing-ul de bunuri mobile și imobile necesare activității de cercetare științifică și diseminarea rezultatelor.

Art. 9. Sprijinirea activității de invenție și brevetarea rezultatelor obținute în cercetare de membrii asociației.

Art. 10. Asigurarea consultanței de specialitate persoanelor juridice în aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice din domeniul ingineriei tehnologice, al introducerii progresului tehnic, al organizării conducerii producției și a muncii.

Membrii asociației

Art. 11. Asociația TEHNOMUS are următoarele categorii de membri asociați:

- a) **membri asociați fondatori** sunt persoanele care au luat inițiativa înființării Asociației TEHNOMUS și au contribuit la constituirea patrimoniului inițial;
- b) **membri asociați ulterior** constituirii Asociației TEHNOMUS sunt persoanele fizice sau juridice care aderă la asociația TEHNOMUS după înființarea acesteia;
- c) **membri asociați de onoare** sunt personalitățile științifice recunoscute, care aderă la Asociația TEHNOMUS, sau persoane fizice ori juridice care sprijină material/financiar menținerea și dezvoltarea asociației. Membrii de onoare asociați nu au drept de vot în cadrul Adunării generale.

Art. 12. Poate dobândi calitatea de membru asociat ulterior înființării Asociației TEHNOMUS, orice persoană fizică sau juridică, de naționalitate română sau străină, care aderă la asociație, îi recunoaște statutul, se angajează să respecte prevederile statutare și își îndeplinește întocmai și la timp obligațiile asumate.

Art. 13. Calitatea de membru asociat ulterior se dobândește printr-o cerere de aderare, aprobată de Consiliul director al asociației.

- Art. 14. Titlul de membru de onoare asociat se conferă de către Adunarea generală la propunerea Consiliului director;
- Art. 15. Calitatea de membru asociat se poate pierde în următoarele situații:
- la cerere;
 - în caz de deces;
 - la dizolvarea asociației;
 - prin excluderea din asociație, care poate avea loc prin hotărârea Consiliului director pentru membru fondator asociat și asociat ulterior, și de Adunarea generală pentru membru asociat de onoare, pe motivul încălcării prevederilor Statutului, a Regulamentului de organizare și funcționare al asociației, ori pentru organizarea sau susținerea, în orice formă a unor acțiuni contrare realizării obiectivelor organizației;
 - prin neachitarea cotizației timp de mai mult de un an calendaristic pentru membru fondator asociat și asociat ulterior.
- Art. 16. Redobândirea calității de membru asociat fondator și asociat ulterior se poate face prin hotărârea Consiliului director, iar a celui asociat de onoare prin hotărârea Adunării generale, dacă au fost înlăturate cauzele care au determinat excluderea.
- Art. 17. Membrii asociației care se retrag sau sunt excluși, nu au niciun drept asupra patrimoniului social, ei nefiind obligați să-și plătească contribuțiile restante la care s-au obligat față de asociație.
- Art. 18. Membrii Asociației TEHNOMUS au următoarele drepturi:
- a) să participe cu drept de vot în cadrul Adunării generale a asociației;
 - b) să aleagă și să fie aleși în structurile de conducere ale asociației;
 - c) să beneficieze de serviciile asociației;
 - d) să participe la acțiunile organizate de către asociație;
 - e) să aibă acces la bazele de date ale asociației și alte publicații sau informații elaborate de asociație;
 - f) să facă propuneri privind activitatea asociației și să participe la toate activitățile decizionale în cadrul managementului participativ al asociației;
 - g) să folosească bunurile din baza materială a asociației, achiziționate și din fondurile provenite din donațiile membrilor asociației, cu condiția să fi fost membru al asociației cel puțin 3 ani consecutiv;
 - h) să publice și să colaboreze la realizarea publicațiilor editate de asociație;
 - i) să se retragă liber din asociație.
- Art. 19. Membrii Asociației TEHNOMUS au următoarele obligații:
- a) să respecte Statutul, Regulamentul de organizare și funcționare, hotărârile Adunării generale și ale Consiliului director;
 - b) să acționeze pentru realizarea obiectivelor asociației;
 - c) să achite la timp cotizația anuală și celelalte contribuții stabilite de către Adunarea generală;
 - d) să nu aducă daune materiale sau morale asociației sau membrilor acesteia;
 - e) să contribuie la îmbogățirea bazei de date a asociației.

Organele de management ale asociației.

- Art. 20. Asociația are următoarele organe de management: Adunarea generală, Consiliul director și Cenzorul/Comisia de cenzori.

Art. 21. Dacă numărul asociaților va fi mai mare de 15, consiliul director va stabili o persoană cu competențele necesare care va exercita atribuțiile cenzorului. Dacă numărul membrilor asociației va depăși 100, consiliul director va stabili o comisie de cenzori formată dintr-un număr impar de membri, dintre care cel puțin unul va avea competențe de contabil autorizat sau expert contabil.

Adunarea generală

Art. 22. Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor asociați.

Art. 23. Adunarea generală se reunește în sesiuni ordinare sau extraordinare și se convoacă în sesiune ordinară cel puțin o dată pe an, în cursul primului trimestru, iar în sesiune extraordinară de câte ori este necesar.

Art. 24. Adunarea generală se convoacă de către Consiliul director cu 2/3 din numărul membrilor acestuia, sau la cererea a minimum 1/3 din membri asociați.

Art. 25. Adunarea generală se convoacă în scris, cu minimum 20 de zile înainte datei prestabilite, cu precizarea datei, orei, locului și a proiectului ordinii de zi.

Art. 26. Hotărârile Adunării generale sunt obligatorii pentru Consiliului director și a Cenzorului/Comisiei de cenzori, președinte, vicepreședinte și secretar.

Art. 27. Adunarea generală este statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 + 1 dintre membri. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar, Adunarea generală va fi convocată din nou, în termen de 21 de zile, cu același proiect de ordine de zi. La a doua convocare, Adunarea generală se consideră statutar întrunită, indiferent de numărul asociaților prezenți.

Art. 28. Hotărârile Adunării generale se iau cu majoritatea a voturilor din numărul membrilor asociați cu drept de vot prezenți. Fiecare membru asociat prezent cu drept de vot, are dreptul la un singur vot.

Art. 29. Hotărârile se iau prin vot deschis. Membrii asociației care nu pot participa la ședință din motive obiective, își pot exprima votul în plic sigilat prin intermediul unui membru participant la ședință.

Art. 30. Adunarea generală este condusă de președintele asociației sau de vicepreședintele acesteia. Acesta are obligația de a comunica situația prezenței participanților cu drept de vot înaintea abordării ordinii de zi.

Art. 31. Adunarea generală se întrunește la sediul asociației sau în alt loc indicat în scrisoarea de convocare.

Art. 32. Hotărârile Adunării generale sunt obligatorii și pentru membrii absenți de la ședințe.

Art. 33. Secretarul asociației va verifica lista membrilor prezenți sau absenți și întocmește procesul verbal al adunării. Procesul verbal se va consemna într-un registru numerotat sigilat și șnruit care va fi semnat de membrii Consiliului director. În lipsa secretarului, președintele Consiliului director desemnează unul dintre membrii asociației pentru îndeplinirea atribuțiilor de ședință ale acestuia.

Art. 34. Atribuțiile Adunării generale:

- a) stabilește strategia și politica de activitate ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) adoptă și modifică Statutul și Actul constitutiv al asociației precum și dizolvarea și lichidarea asociației;
- d) aprobă constituirea de filiale și sucursale ale asociației conform legii;
- e) în condiții legale poate aproba înființarea unor structuri pentru realizarea unor activități aducătoare de venituri, urmând ca acestea să fie folosite integral pentru realizarea obiectivelor statutare ale asociației, inclusiv de întreținere a acesteia.

Activitățile aducătoare de venituri pot fi de realizarea unor produse sau/și prestări de servicii;

- f) aprobă statul de funcții al asociației;
- g) alege și demite membrii Consiliului director și Cenzorul/Comisia de cenzori;
- h) verifică activitatea Consiliului director și a Cenzorului/Comisia de cenzori;
- i) validează sancțiunile de avertisment, blam, suspendare și excludere a membrilor asociați fondatori și asociați ulterior, aplică și revocă sancțiunile membrilor asociați de onoare;
- j) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al asociației.
- k) hotărăște asupra oricăror altor probleme ale asociației;

Consiliul director

Art. 35. Consiliul director este ales de Adunarea generală pe o perioadă de patru ani din rândul membrilor fondatori asociați și membrilor asociați ulterior;

Art. 36. Consiliul director se compune din trei persoane:

- a) președinte;
- b) vicepreședinte;
- c) secretar.

Art. 37. Atribuțiile Consiliului director:

- a) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară și asigură punerea în executare a hotărârilor acesteia, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli împreună cu proiectul programelor asociației pe anul următor;
- b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale asociației;
- d) se întrunește în ședință cel puțin odată pe lună sau de câte ori este necesar;
- e) hotărârile se iau cu prezența și acordul a 2/3 din membrii Consiliului director
- f) convoacă Adunarea generală a asociației;
- g) ia act de retragerea membrilor din asociație;
- h) aplică și revocă sancțiunile de avertisment, blam, suspendare și excludere a membrilor asociați fondatori și asociați ulterior;
- i) întocmește statul de funcții al asociației;
- j) înființează și desființează structuri tehnice specializate (departamente, comisii, grupuri de lucru) și reglementează activitatea acestora;
- k) stabilește și modifică cuantumul cotizației anuale a membrilor fondatori și asociați;
- l) numește și revocă personalul retribuit al asociației, fixează salariile și indemnizațiile fiecăruia, în limitele stabilite de statul de funcții aprobat de Adunarea generală;
- m) adoptă sau aprobă orice alte măsuri necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor statutului, hotărârilor Adunării Generale sau propriilor hotărâri;
- n) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al asociației;
- o) este răspunzător de procurarea și buna folosire a fondurilor și bunurilor asociației;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.

Art. 38. Alte detalii privind funcționarea Consiliului director vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al asociației.

Art. 39. Pe lângă atribuțiile de membru al Consiliului director, **Președintele** Asociației TEHNOMUS mai are următoarele atribuții specifice:

- a) convoacă Consiliul director;
- b) conduce ședințele Adunării generale și Consiliului director;
- c) semnează documentele activității curente ale asociației;
- d) programează, organizează, coordonează, îndrumă și controlează activitatea Consiliului director, asigurând aducerea la îndeplinire a prevederilor statutului;
- e) reprezintă asociația în toate raporturile sale cu organele puterii de stat, administrației de stat și justiției;
- f) asigură condițiile unei gestionări corespunzătoare a bunurilor și a fondurilor asociației.

Art. 40. Vicepreședintele:

- a) îl înlocuiește pe președinte, iar în caz de absență a acestuia îndeplinește toate atribuțiile președintelui;
- b) asigură convocarea Adunării generale și a Consiliului director în lipsa președintelui;
- c) coordonează, îndrumă și controlează activitatea secretarului și a cenzorului în lipsa președintelui.

Art. 41. Secretarul:

- a) asigură pregătirea materialelor ce urmează să fie dezbătute de Adunarea generală și Consiliul director;
- b) asigură întocmirea proceselor verbale ale Adunării generale și întrunirilor Consiliului director;
- c) urmărește executarea lucrărilor curente de secretariat-dactilografie;
- d) ține un registru de procese verbale ale Adunărilor generale și ședințelor Consiliului director și un registru al membrilor și a contribuțiilor acestora.

Cenzorul

Art. 42. Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un Cenzor/Comisie de cenzori, care este numit de către Consiliul director pe o perioadă de un an.

Art. 43. Cenzorul/Comisia de cenzori au atribuții de:

- a) a verifica modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) a întocmi rapoarte și de a le prezenta Adunării generale;

Art. 44. Cenzorul/Comisia de cenzori poate participa la ședințele Consiliului director și ale Adunării generale, fără drept de vot.

Organe auxiliare

Art. 45. În funcție de necesități, cu aprobarea Adunării generale, se pot constitui organe auxiliare în subordinea Consiliului director (consilier juridic, secretar-dactilograf, casier, gestionari etc.). Remunerarea acestora se va face în limitele prevăzute de statul de funcțiuni, cu aprobarea Consiliului director.

Patrimoniul și veniturile Asociației TEHNOMUS

Art. 46. Activul patrimonial al asociației este constituit din contribuțiile în bani ale asociațiilor fondatori și este în valoare de 700 lei.

Art. 47. Veniturile asociației provin din:

- c) cotizațiile asociațiilor;
- d) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- e) venituri realizate din activități economico-financiare directe;
- f) donații și sponsorizări;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;

h) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 48. Operațiunile cu fonduri bănești sunt aprobate de către Consiliul director.

Art. 49. Alte detalii privind patrimoniul și administrarea Asociației TEHNOMUS se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al asociației.

Dizolvarea și lichidarea Asociației TEHNOMUS

Art. 50. Se poate face în condițiile și prin modalitățile prevăzute de lege, respectând art. 54-60 din OG 26/2000 cu modificările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005. Bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite sub titlu de inventar Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management din Universitatea „Stefan cel Mare” Suceava.

Dispoziții finale

Art. 51. Statutul, în prezenta formă, intră în vigoare de la data înscrierii Asociației TEHNOMUS în Registrul asociațiilor.

Art. 52. În cazurile de deces a membrilor fondatori, moștenitorii legali ai acestora, dacă sunt majori sau după împlinirea acestei vârste, primesc calitatea de membri asociați fondatori ai Asociației TEHNOMUS.

Art. 53. Retragera unui asociat fondator din Asociației TEHNOMUS nu se face cu retragerea contribuției sale bănești sau materiale din patrimoniul asociației.

Art. 54. În cazul retragerii sau excluderii disciplinare a unui asociat fondator, acesta poate fi înlocuit cu un alt asociat al Asociației TEHNOMUS corespunzător hotărârii Consiliului director.