

## FIȘA DISCIPLINEI (licență)

1. **Date despre program**

2023-2024

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică
Departamentul	
Domeniul de studii	Inginerie Mecanică
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Inginerie Mecanică

2. **Date despre disciplină**

Denumirea disciplinei	MANAGEMENT				
Titularul activităților de curs	Dr. Costel-Ioan CIOBAN				
Titularul activităților de seminar	Dr. Costel-Ioan CIOBAN				
Anul de studiu	IV	Semestrul	1	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DD
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. **Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)**

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	18
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	5
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
II d) Tutoriat	
III Examinări	3
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	33
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	78
Numărul de credite	3

4. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

Curriculum	•
Competențe	•

5. **Condiții (acolo unde este cazul)**

Desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de curs, prezentări PPT;</li> <li>Materiale pentru aplicații, flip-chart, foi A1 și A4, manuale;</li> <li>Parcurgerea anticipată a bibliografiei indicate în vederea dezbaterii</li> </ul>	
Desfășurare aplicații	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>PC, videoproiector, suporturi electronice pentru unitatea de seminar, prezentări PPT;</li> <li>Materiale pentru aplicații, flip-chart, foi A1 și A4, manuale;</li> <li>Materiale auxiliare utilizate pentru aplicații specifice; portofoliul etc.;</li> <li>Respectarea termenelor de predare a temelor/proiectelor și a temelor solicitate.</li> </ul>
	Laborator/lucrări practice	-

	Proiect	-
--	---------	---

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP3. Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) CP4. Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previziune, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Explicarea, în termeni clari și reali a problematicei manageriale și a specificului funcțiilor manageriale
-----------------------------------	--

## 8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
CAPITOLUL 1. PROBLEMATICA MANAGEMENTULUI I 1.1. Concept și definire 1.2. Ce înseamnă a fi manager? 1.3 Roluri și activități specifice managerilor 1.4. Funcțiile managementului	2	Prelegere introductivă (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 2. REPERE ISTORICE ÎN EVOLUȚIA MANAGEMENTULUI 2.1. Evoluția managementului pe plan mondial 2.2. Abordări în managementul contemporan	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 3. ORGANIZAȚII LUCRATIVE ÎN ECONOMIA CUNOAȘTERII 3.1 Denumiri și sintagme utilizate 3.2. Situația din România. Definirea societăților comerciale 3.3. Poziția societăților comerciale în sistemul economic românesc	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ 4.1. Conceptul de cultură 4.2. Componentele culturii organizaționale 4.3. Orientarea culturii către performanță	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 5. ETICA ÎN AFACERI 5.1. Distincția între etică și morală 5.2. Definiții și „actori” implicați 5.3. . Etica în codurile/reglementările companiilor 5.4 Comportament non-etic în afacerile MNC-urilor 5.5. Etica în cazul I.M.M.-urilor	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 6. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ORGANIZAȚIONALE 6.1. Misiunea firmei 6.2. Obiectivele firmei	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 7. STRATEGII DE AFACERI 7.1. Concepția strategică – condiție a dezvoltării 7.2. Evoluția firmelor în afaceri 7.3. Etape ale evoluției managementului strategic 7.4. Sinteza principalelor strategii de management	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 8. PROCESUL DECIZIONAL 8.1. Aspecte introductive 8.2. Etapele procesului decizional 8.3. Contextul/componentele procesului decizional	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 9. STRUCTURI ORGANIZATORICE ÎN MANAGEMENT	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi	

9.1. Organizarea ca proces de diviziune a 9.2. Conținutul structurii organizatorice 9.3. Elaborarea structurilor organizatorice 9.4. Tipuri de structuri organizatorice		(se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 10. INTRODUCERE ÎN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE 10.1. Considerații privind resursele umane și rolul lor în succesul organizațiilor 10.2. Planificarea strategică a resurselor umane 10.3. Recrutarea și selecția resurselor umane 10.4. Managementul carierei	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 11. „CONSTRUCȚIA” UNEI ECHIBE DE MANAGEMENT 11.1. Aspecte introductive 11.2. Indivizi și grupuri 11.3. De la grup la echipă 11.4. Tipuri de echipe 11.5. Instrumente de lucru în managementul echipei	3	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 12. TEORII MOTIVAȚIONALE ÎN MANAGEMENT 12.1. Conținutul și natura motivației 12.2. Motivația individuală 12.3. Motivația organizațională 12.4. Teorii mixte în explicarea motivației. Interpretări	3	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
CAPITOLUL 13. STILURI ÎN MANAGEMENT 13.1. Despre stiluri de management 13.2. Modalități de caracterizare a stilurilor de management 13.3. Conceptul de “leadership”	2	Prelegere de prezentare de cunoștințe noi (se combină prelegerea sondaj cu prelegerea cu intervenții aleatoare din sală pe parcurs ) (cu suport scris, asistată de mijloace audio-video)	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Burciu A. , 2023, Management, note de curs, FEAA</li> <li>Burciu, A.(coord.),2008, Introducere în management, Editura Economică, București</li> </ul>			
Bibliografie minimală			
❖ Burciu, A ., 2023, Management, note de curs, FEAA			

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice și documentare. Tematica portofoliului. Rolul managementului în cadrul organizațiilor și al societății (studii de caz – exemplificare pe cazul concret al unei organizații; se analizează posibilitățile de exercitare a rolurilor manageriale. De asemenea, se analizează aceste roluri în funcție de cele trei categorii de manageri)</li> </ul>	1	Instruire, proiectul, expunerea	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea unei comparații între manageri și antreprenori; explicați rolul de antreprenor jucat de manager; de asemenea, se analizează rolul inovării în acest proces.</li> </ul>	1	Problematizarea, demonstrația, dezbateră	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unei liste de informații cu privire la atribuțiile care revin muncii manageriale la nivel superior, de mijloc, inferior pentru un managerii dintr-o organizație publică și una privată</li> </ul>	1	Problematizarea, demonstrația, dezbateră	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cultura organizațională – cauze și efecte . Identificarea culturii organizațională a unei instituții din România. Identificați valorile și importanța acestora în organizație</li> </ul>	1	Exercițiul, conversația, lucrări practice	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dileme etice. Analiza a trei sau patru dileme etice ale unei organizații din România. Cum se va proceda în astfel de situații. Ce efecte ar putea avea asupra angajaților sau asupra firmei adoptarea unei anumite decizii.</li> </ul>	1	Lucrări practice, problematizarea, exercițiul	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Misiunea organizațională. Comparație între trei declarații organizaționale și identificarea caracteristicilor celei mai bune declarații de misiune organizațională.</li> </ul>	1	Problematizarea, exercițiul	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategii la nivel de afaceri. Exemple de firme ce aplică aceste strategii. Avantaje și dezavantaje ale aplicării unor astfel de strategii.</li> </ul>	1	Problematizarea, demonstrația, dezbateră	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Studiu de caz privind organigrama firmei - analiza comparativă; modul în care sunt respectate principiile de structurare organizatorică rațională; alcătuirea unei fișe a postului</li> </ul>	1	Instruire, exercițiul didactic	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea principalelor schimbări intervenite în timp în evoluția structurilor organizatorice (cauze, efecte). Analiza simptomelor necesității schimbării unei structuri pentru o companie din domeniul public și privat</li> </ul>	1	Problematizarea, exercițiul, dezbateră	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Studiu de caz: Interese și motivații în muncă</li> </ul>	1	Instruire, exercițiul didactic	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Categorii de instrumente utilizate în construcția unei echipe de management</li> </ul>	1	Instruire, exercițiul didactic	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tehnici de comunicare utilizate în practica afacerilor</li> </ul>	1	Instruire, exercițiul didactic	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ideile nu costă, Revoluția ideilor eliberează oamenii și transformă organizațiile</li> </ul>	1	Instruire, exercițiul didactic	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipuri de control recomandat unei organizații ce prestează servicii publice, de exemplu o universitate. Cum se poate realiza controlul postoperativ.</li> </ul>	1	Lucrări practice, problematizarea,	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografie</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Burciu A., 2023, Management, note de curs, FEAA</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Burciu, A.(coord.),2008, Introducere în management, Editura Economică, București</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliografie minimală</li> </ul>			

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Conținuturile disciplinei au fost elaborate ca urmare a consultării programelor de studii similare din țară.

10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>definirea conceptului de management,</li> <li>recunoașterea și descrierea sumară a funcțiilor manageriale;</li> <li>schitarea unei strategii;</li> <li>parcurgerea bibliografiei recomandate;</li> <li>să exemplifice procesele decizionale;</li> <li>să exemplifice și să analizeze principalele structuri organizatorice;</li> <li>să exemplifice și să analizeze critic teoriile motivaționale;</li> <li>descrierea unui stil de conducere utilizat într-o organizație din România;</li> <li>să analizeze mijloacele de conducere clasice și moderne regăsite în organizațiile din România.</li> </ul>	Test docimologic	50%
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea portofoliului individual semestrial ce include realizarea de lucrări practice pe teme specificate;</li> <li>Activitatea în clasă: rezolvarea sarcinilor individuale, implicarea în exercițiile de grup și în dezbateri.</li> <li>Realizarea unor teme suplimentare de către studenții care nu îndeplinesc condiția prezenței de minim 50% la activitățile aplicative (condiție prevăzută în regulamentul R12-USV).</li> </ul>	Evaluare continuă pe parcursul semestrului și a portofoliului semestrial	50%
Laborator-lucrari practice	-	-	-
Proiect	-	-	-

Standard minim de performanță
<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea și înțelegerea conținutului disciplinei la nivelul conceptelor de bază</li> <li>• realizarea portofoliului individual semestrial</li> <li>• rezolvarea în proporție de 50% a subiectelor la examen</li> </ul>

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicatie
28.09.2023	Dr. Costel-Ioan CIOBAN	Dr. Costel-Ioan CIOBAN

Data avizării	Semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	Conf. univ. dr. ing. Delia CERLINĂ

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
	Prof. univ. dr. ing. Ilie MUSCĂ