

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
Facultatea	Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică
Departamentul	Mecanică și Tehnologii
Domeniul de studii	Inginerie industrială
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Tehnologia construcțiilor de mașini

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	MANAGEMENT INDUSTRIAL				
Titularul activităților de curs	Prof dr.ing. Dumitru AMARANDEI				
Titularul activităților de aplicații	Prof dr.ing. Dumitru AMARANDEI				
Anul de studiu	III	Semestrul	5	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator/ Lucrări practice	1	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	42	Curs	28	Seminar	14	Laborator/ Lucrări practice	14	Proiect	-

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	55
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
III. Examinări	3
IV. Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	58
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP8 - oferă consiliere pentru probleme de producție CP14 - coordonează și gestionează sisteme de producție
Competențe transversale	

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Studentul/absolventul explică rezultate teoretice, rezultate experimentale și documentație tehnică asociate produselor, fenomenelor și proceselor industriale.	Studentul/absolventul interpretează fenomene și procese industriale și operează cu acestea.	Studentul/absolventul selectează și utilizează surse bibliografice specifice domeniului. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în învățare pe problematice specifice produselor, fenomenelor și proceselor industriale.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Studiul proceselor și relațiilor de management din cadrul organizației pentru obținerea succesului în activitate
Obiectivele specifice	Curs:
	- Cunoașterea principalelor tipuri de firme și implicațiile acestora asupra managementului în condițiile economiei de piață; - Studiul componentelor sistemului de management al organizației;

	• Prezentarea principalelor metode de fundamentare a deciziilor manageriale; • Studiul principalelor metode și tehnici de management.
	Seminar
	• Explicarea și modelarea matematică a unor metode de optimizare a programelor de fabricație; • Formarea de abilități studenților în cercetarea unor factori de influență asupra eficienței folosirii capacităților de producție și a rentabilității produselor; • Utilizarea unor metode softuri specifice pentru fundamentarea deciziilor manageriale în condiții de certitudine, de risc și incertitudine; • Raționalizarea sistemului de evidențe și raportare a producției; • Studiul personalității și eficienței muncii unui manager.

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Curs	28		
1. Bazele teoretice ale managementului firmei	2		
1.1. Definirea managementului.			
1.2. Firma și economia de piață.			
1.2.1. Caracteristicile economiei de piață;			
1.2.2. Modalități de trecere de la economiacentralizată la economia de piață;			
1.2.3. Principalele direcții de acțiune pentru trecerea la economia de piață.			
	2		
2. Conținutul și funcțiile managementului			
2.1. Procesele și relațiile de management;			
2.2. Funcțiile managementului;			
2.3. Relațiile și variația intensității funcțiilor managementului.			
	2		
3. Conceptul de firmă și rolul ei în economia de piață			
3.1. Definirea firmei;			
3.2. Tipuri de firme și implicațiile acestora asupra managementului;			
3.3. Întreprinzătorul și firma.			
	2	• expunerea • problematizarea, • descoperirea, • conversația, • studiu de caz • exemplificarea, • sinteza;	
4. Strategia și politica firmei			
4.1. Definirea conceptelor de strategie și tactică;			
4.2. Principalele opțiuni strategice ale firmelor;			
4.3. Elemente pentru elaborarea strategiilor și tacticilor dezvoltate ale firmelor..			
	16		
5. Sistemul de management al firmei	2		
5.1. Definirea sistemului de management;	2		
5.2. Sistemul organizațional;			
5.2.1. Definirea conceptului de organizare formală și informală;			
5.2.2. Organizarea procesuală. Funcțiile firmei;			
5.2.3. Organizarea structurală a firmei;			
5.2.3.1. Elementele componente ale Structurilor organizatorice a firmei;			
5.2.3.2. Principalele documente de exprimare a structurii organizatorice;			
	4		
5.3. Sistemul informațional;			
5.3.1. Sistemul informațional și principalele componente;			
5.3.2. Principii de concepere și perfecționare a sistemului informațional al managementului;			
5.3.3. Deficiențe și calități ale funcționării sistemului informațional;			
5.3.4. Etapele de concepere și proiectare a unui studiu			

de sistem informațional de management; 5.3.5. Raționalizarea sistemului informațional. 5.4. Sistemul decizional al firmei; 5.4.1. Definirea locului și semnificației sistemului decizional; 5.4.2. Componentele sistemului decizional; 5.4.3. Decizia și caracteristici ale acesteia; 5.4.4. Clasificarea deciziilor; 5.4.5. Structura procesului decizional; 5.4.6. Comportamentul persoanei și a grupului în luarea deciziei. Grupuri de decizie; 5.4.7. Metode și tehnici de fundamentare a deciziilor; 5.5. Sisteme de metode și tehnici de management; 5.5.1. Definirea conceptului de metodă și tehnică de management; 5.5.2. Managementul prin obiective; 5.5.3. Managementul prin proiecte; 5.5.4. Managementul prin produs; 5.5.5. Managementul prin excepții; 5.5.6. Managementul prin bugete; 5.5.7. Managementul participativ. 5.6. Metode și tehnici specifice de management; 5.6.1. Analiză diagnostic; 5.6.2. Delegarea; 5.6.3. Ședința; 5.6.4. Tabloul de bord. 6. Managementul resurselor umane 6.1. Importanța managementului resurselor umane și politica de personal; 6.2. Structura compartimentului de personal; 6.3. Planificarea resurselor umane 6.4. Motivarea performanțelor angajatului; 6.5. Salarizarea și alte stimulente ale personalului 6.6. Promovarea angajaților; 6.7. Managerii firmei; 6.8. Relațiile management-sindicate.	4 2 2 4		
---	-------------------------------------	--	--

Bibliografie

1. O., Nicolescu, Management, E.D.P., București, 1992,1995;
2. O., Nicolescu, Management și marketing în regii autonome, societăți comerciale și firme particulare, București, 1991;
3. M., Dumitrescu, Introducere în management și management general. Editura EUROUNION, Oradea, 1995;
4. M., Țuțurea, s.a., Bazele managementului. Editura Universității "LUCIAN BLAGA" Sibiu, 1997;
5. Costache, Rusu, Monica, Voicu, ABC-ul managerului, Ed. Gh. Asachi, Iași, 1994, 1995;
6. Corneliu Russu, Management, Ed. Expert, București 1993;
7. Panaite. Nica, ș.a., Managementul firmei, Ed. Condor, Chișinău, 1994;
8. L., Severin, Managementul și relațiile juridice ale firmelor; Editura Universității Suceava, 1999;
9. L., Severin, Management industrial. Îndrumar pentru lucrări practice. Editura Universității Suceava, 2000;
10. I., Mihuț, Bazele conducerii întreprinderii. Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1981;
11. M. Malița. C., Zidăroiu, Matematica organizării. Editura Tehnică, București, 1971;
12. L., Mănduc, Management industrial. Note și studii de caz, Universitatea Tehnică. Cluj-Napoca, 1993;
13. M., Andrașin, Metode de decizii multicriteriale. Editura Tehnică, București, 1986.

Bibliografie minimală

1. O., Nicolescu, Management, E.D.P., București, 1992,1995
2. . M., Țuțurea, s.a., Bazele managementului. Editura Universității "LUCIAN BLAGA" Sibiu, 1997.
3. Panaite Nica, ș.a., Managementul firmei, Ed. Condor, Chișinău, 1994
4. L. Severin Managementul și relațiile juridice ale firmelor; Editura Universității Suceava, 1999;
5. L., Severin, Management industrial. . Îndrumar pentru lucrări practice. Editura Universității Suceava, 2000

Aplicații (Seminar / laborator / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar	14		
1. Elaborarea structurii organizatorice;	1	Lucrări practice	

2. Determinarea gradului de organizare a unei firme industriale;	1		
3. Întocmirea planului de producție a unei firme industriale;	2		
4. Determinarea capacității de producție în cadrul întreprinderilor industriale;	2		
5. Calculul capacității de producție a unei firme industriale care fabrică mai multe produse și al cărui plan se exprimă printr-un produs reprezentativ;	1		
6. ;Calculul mărimii Cp la verigile simple cu specializare tehnologică;	1		
7. Organizarea producției în secțiile de bază	1		
8. Organizarea secțiilor auxiliare și de deservire;	1		
9. Determinarea necesarului de mijloace de transport intern;	1		
10. Analiza pragului de rentabilitate și a gradului de sensibilitate	1		
11. Stabilirea tehnologiei optime după criteriul costului de producție;	1		
12. Calculul eficienței economice a capitalului fix al unei firme industriale;	1		
13. Stabilirea programului de producție într-o firmă pe baza criteriului rentabilității;	1		
14. Adoptarea deciziei în condiție de risc. Utilizarea tehnicii arborilor de decizie	1		
Bibliografie			
1. L., Severin, Management industrial. . Îndrumar pentru lucrări practice. Editura Universității Suceava, 2000			
2. O., Nicolescu, Management, E.D.P., București, 1992,1995;			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației; • Elaborarea și implementarea de strategii și politici ale organizației; • Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități); • Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare; • Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă).	Evaluare prin probă finală scrisă și orală; Evaluare continuă	60%
Seminar	- Capacitatea de a transfera conceptele teoretice în analiza componentelor realității educaționale; - Implicarea activă la nivelul activităților practice realizate în manieră individuală sau la nivel de grup; - Conștiințiozitatea efectuării sarcinilor de lucru	Evaluare continuă prin teste	40%
Laborator / lucrări practice			
Proiect			

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
10.09.2024	Prof.dr.ing. Dumitru AMARANDEI	Prof.dr.ing. Dumitru AMARANDEI

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
18.09.2025	Prof.dr.habil.ing. Costel MIRONEASA

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
19.09.2025	Conf.dr.ing. Delia Aurora CERLINCĂ

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
19.09.2025	Prof.dr.ing. Ilie MUSCĂ