

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / POSTUNIVERSITARE / DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

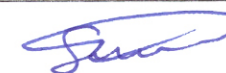
Comisia de evaluatori din facultate formată din:

Evaluator 1: ș.l.dr.ing. Cornel SUCIU**Evaluator 2:** ș.l.dr.ing Irina BEȘLIU - BĂNCESCU**Evaluator 3:** ș.l.dr.ing. Ionuț – Cristian ROMĂNU

numită prin decizia nr. 43 din data 07.05.2026 a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea **ACREDITĂRII** programului de studii **AUTOVEHICULE RUTIERE** denumit _____, *învățământ cu frecvență*, de la Facultatea de **Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică**, cu următoarea structură:

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Criteriaul / standardul	Descriere	Indicatorul	Cerință	Îndeplinit/ Parțial îndeplinit/ Neîndeplinit/ Nu este cazul	Observații
Criteriaul A.1.	Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate				
Standardul S.A.1.1.	Componente organizatorice și procese instituționale IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit <i>Link I.1.44</i> Organigramele USV <i>Link I.1.17</i> Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății <i>Link I.1.18</i> Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului <i>Link I.1.8</i> Regulament de organizare și funcționare a senatului <i>Link I.1.15</i> Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație <i>Link I.1.46</i> Regulament de organizare și funcționare a universității <i>Link I.1.41</i> Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii <i>Link I.1.68</i> Regulament privind organizarea programelor de studii de licență <i>Link I.1.40</i> Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>



				<p>învățământ <i>Link 1.1.42</i> Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii</p>	
Standardul S.A.1.2.	Implicarea părților interesate IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare	I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	<p>Îndeplinit <i>Anexa A.1.2.1</i> Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor. Evenimente organizate pentru absolvenți cu mediul economic.</p>	<p>Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/></p>
Criteriaul A.2.	Baza materială și optimizarea utilizării acesteia				
Standardul S.A.2.1.	Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	I.P.A.2.1.1	IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	<p>Îndeplinit <i>Anexa A.2.1.1</i> Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii (nr. locuri, suprafață); Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii <i>Anexa A.2.1.2</i> Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii; Licențe software utilizate în procesul didactic <i>Link 1.1.59</i> Spații destinate activității sportive <i>Link 1.1.60</i> Bazin <i>Link 1.1.61</i> Spații destinate cazării <i>Link 1.1.62</i> Cantina <i>Link A.2.1.3</i> Centre de cercetare/excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă</p>	<p>Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/></p>
Standardul S.A.2.2.	Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	<p>Îndeplinit <i>Link 1.1.32</i> Pagină web proceduri <i>Link 1.1.66</i> Proceduri și instrucțiuni de întreținere. Biroul Tehnic-Întreținere</p>	<p>Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/></p>
Criteriaul A.3.	Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii				
Standardul S.A.3.1.	Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare	I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente	<p>Îndeplinit <i>Anexa A.3.1.1</i> Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice</p>	<p>Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/></p>

	<p>pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.</p>		<p>programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.</p>	<p>care le predau <i>Anexa A.3.1.2</i> Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deservește domeniul Ingineria autovehiculelor, programul de studii Autovehicule rutiere); nr. de norme al fiecărui cadru didactic (cu fracțiuni) <i>Anexa A.3.1.3</i> Recapitulație state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată <i>Anexa A.3.1.4</i> Tabel nominal cu decizii titularizare pe post, Tabel nominal cu diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice, Tabel nominal cu diplome de doctor și domeniul doctoratului <i>Link A.3.1.10</i> CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii, lista de lucrări. <i>Anexa A.3.1.5</i> Documente ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora <i>Anexa A.3.1.7</i> Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți</p>	
<p>Standardul S.A.3.2.</p>	<p>Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.</p>	<p>I.P.A.3.2.1</p>	<p>Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.</p>	<p>Îndeplinit <i>Link I.1.33</i> Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante <i>Link I.1.34</i> Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată <i>Link I.1.35</i> Organizarea și desfășurarea examenului de promovare <i>Anexa A.3.2.1</i> Dinamica numărului cadrelor didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani. Dinamica ponderii numărului posturilor</p>	<p>Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/></p>
		<p>I.P.A.3.1.2</p>	<p>IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.</p>	<p>Îndeplinit <i>Anexa A.3.1.7</i> Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți <i>Anexa A.3.1.9</i> Tabele nominale cu participanții la proiectele FDI și la alte programe de formare continuă</p>	<p>Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/></p>

				didactice vacante și total posturi didactice din statele de funcțiuni, în ultimii 5 ani <i>Link A.3.2.2</i> Extrase din MO pentru ocuparea posturilor (pentru cei încadrați de la ultima evaluare)	
Criteriaul A.4.	Digitalizarea proceselor de educație				
Standardul S.A.4.1.	Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Îndeplinit <i>Link I.1.55</i> Regulament de organizare și funcționare SCTI <i>Link I.1.56</i> Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar <i>Link I.1.57</i> Rapoarte SCTI <i>Link A.4.1.1</i> Pagină web a facultății <i>Link A.4.1.2</i> Software pentru evidența și notarea studenților <i>Link A.4.1.3</i> Software pentru întocmirea orarului <i>Link I.1.58</i> Proiecte de digitalizare la nivelul USV	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Criteriaul B.1.	Conținutul și relevanța programelor de studii				
Standardul S.B.1.1.	Conținutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Îndeplinit <i>Link I.1.5</i> Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii <i>Link B.1.1.1</i> Planurile de învățământ <i>Link B.1.1.2</i> Plan de învățământ modul DSPP <i>Link B.1.1.3</i> Fișele disciplinelor <i>Link B.1.1.4</i> Fișele disciplinelor modul DSPP <i>Link B.1.1.5</i> Ghidul de studii	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Standardul S.B.1.2.	Relevanța programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor	I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii	Îndeplinit <i>Anexa B.1.2.1</i> Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de domeniul, programul/programele de studii <i>Link B.1.2.2</i> HG nr. / Autorizare	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

Criteriul B.2.	Concordanța dintre curriculum și calificare				
Standardul S.B.2.1.	Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit <i>Link B.2.1.1</i> Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
		I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Îndeplinit <i>Link B.1.1.1</i> Planurile de învățământ – Competențe. Rezultatele învățării	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteriul B.3.	Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student				
Standardul S.B.3.1.	Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Îndeplinit <i>Link B.3.1</i> Decizie numire coordonator al programului de studii Autovehicule rutiere <i>Link B.3.2</i> Lista tutorilor / îndrumătorilor de an <i>Link B.3.3</i> Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic) <i>Link B.3.4</i> Orarul activităților de consultații <i>Link B.1.1.1</i> Planul de învățământ - Discipline opționale <i>Link B.1.1.3</i> Metode de evaluare pe discipline (curs, aplicații) prevăzute în fisele disciplinelor	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
		I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	Îndeplinit <i>Link B.3.7</i> Studenții outgoing și incoming participanți la schimburi internaționale (HS privind aprobarea mobilităților) <i>Link B.8.1</i> Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus (hotărâri privind aprobarea mobilităților) <i>Link B.8.4</i> Procedură privind Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+, PO-SRIAE-01 <i>Link B.8.5</i> Procedură privind Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ efectuate de studenții outgoing Erasmus+, PO-SRIAE-02 <i>Link B.8.6</i> Hotărârea de Senat privind Organizarea mobilităților de studii pentru	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>



				<p>studenți</p> <p><i>Link B.8.7</i> Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus</p>	
Standardul S.B.3.2.	Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	<p>Îndeplinit</p> <p><i>Link I.1.52</i> Site Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră</p> <p><i>Link I.1.53</i> Site Centrul de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României, COACH</p> <p><i>Link I.1.65</i> Prezentare infrastructură pentru persoane cu dizabilități motorii</p>	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteriul B.4.	Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării				
Standardul S.B.4.1.	Acces la resurse și servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	<p>Îndeplinit</p> <p><i>Link B.4.1.2</i> Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)</p> <p><i>Link B.4.1.3</i> Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ</p> <p><i>Link B.4.1.4</i> Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de domeniul Ingineria autovehiculelor, programul studii Autovehicule rutiere</p> <p><i>Anexa B.4.1.1</i> Lista manualelor didactice elaborate (pentru disciplinele din planul de învățământ)</p> <p><i>Link I.1.65</i> Prezentare infrastructură pentru persoane cu dizabilități motorii</p>	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteriul B.5.	Rezultatele învățării				
Standardul S.B.5.1.	Definirea și evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	<p>Îndeplinit</p> <p><i>Link B.1.1.1</i> și <i>Link B.1.1.3</i> Planul de învățământ și fișele disciplinelor asociate programului de studii și rezultatele învățării aferente fiecărei discipline</p>	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
		I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	<p>Îndeplinit</p> <p><i>Link I.1.78</i> Regulament cadru privind evaluarea studenților, cod R12</p> <p><i>Link B.5.1</i> Programarea examenelor din sesiunile iarnă și vară, programare sesiuni de restanțe</p>	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

Criteria B.6.	Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute				
Standardul S.B.6.1.	Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Îndeplinit <i>Anexa A.1.2.1</i> Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de domeniul, programul/programele de studii <i>Link B.6.1</i> Încadrarea în piața muncii a absolvenților. Angajabilitatea absolvenților pentru primele trei serii pentru acreditare <i>Link B.6.2</i> Situația studenților care au continuat studiilor prin programe de studii de masterat	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteria B.7.	Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor				
Standardul S.B.7.1.	Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit <i>Link I.1.76</i> Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, R10 <i>Link B.7.1.2</i> Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate) <i>Anexa B.7.1.1</i> Situație nr. de locuri alocate pentru admitere, pe categorii Situația înmatriculărilor în ultimii 5 ani la domeniul, programul/programele de studii evaluat	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
		I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	Îndeplinit <i>Link I.1.76</i> Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, R10 <i>Link B.7.1.2</i> Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate) <i>Anexa B.7.1.1</i> Situație nr. de locuri alocate pentru admitere, pe categorii Situația înmatriculărilor în ultimii 5 ani la domeniul, programul/programele de studii evaluat <i>Link B.7.1.3</i> Norme de tutorat	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

Standardul S.B.7.2.	Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Îndeplinit <i>Link I.1.77</i> Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților <i>Link B.7.2.1</i> Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS <i>Link I.1.80</i> Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților <i>Link B.7.2.2</i> Hotărâre de Senat privind numărul minim de credite necesar pentru promovarea în anul superior <i>Link B.7.2.3</i> Procedura operațională privind contractarea disciplinelor nepromovate din anii universitari anteriori, PO-SG-12	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Standardul S.B.8.1.	Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Îndeplinit <i>Link B.8.1</i> Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus (hotărâri privind aprobarea mobilităților) <i>Link B.8.2</i> Lista contractelor încheiate în cadrul Erasmus+ / alte programe <i>Link I.1.4</i> Acord cadru privind participarea la consorțiu NEOLAIA <i>Link B.8.3</i> Lista mobilităților pentru cadrele didactice incoming și outgoing (hotărâri privind aprobarea mobilităților) <i>Link B.8.4</i> Procedură privind Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+, PO-SRIAE-01 <i>Link B.8.5</i> Procedură privind Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ efectuate de studenții outgoing Erasmus+, PO-SRIAE-02 <i>Link B.8.6</i> Hotărârea de Senat privind Organizarea mobilităților de studii pentru studenți <i>Link B.8.7</i> Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Standardul S.B.9.1.	Cercetarea științifică în procesul de educație	I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt	Îndeplinit <i>Anexa B.9.1.1</i> Lista lucrărilor de finalizarea	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

	Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.		valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	studiilor care abordează teme de cercetare specifice programului / domeniu de studii <i>Anexa B.9.1.2</i> Conferințe, simpozioane și concursuri profesionale la care au participat studenții. Lista lucrărilor științifice elaborate de studenți	
Standardul S.B.9.2.	Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit <i>Link B.9.2.3</i> Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii <i>Anexa B.9.2.1</i> Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic (lista lucrărilor pe categorii) <i>Anexa B.9.2.2</i> Lista contractelor de cercetare științifică	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1.	Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent				
Standardul S.C.1.1.	Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Îndeplinit <i>Link I.1.24</i> Codul calității <i>Link I.1.23</i> Declarația de politică și autoritate în domeniul calității <i>Link I.1.31</i> Pagină web regulamente <i>Link I.1.32</i> Pagină web proceduri <i>Link C.1.1</i> Plan operațional CEAC facultate <i>Link I.1.29</i> Plan operațional CEAC - USV	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Standardul S.C.1.2.	Implicarea părților interesate IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit <i>Anexa A.1.2.1</i> Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor. Evenimente organizate pentru absolvenți cu mediul economic.	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteriul C.2.	Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii				
Standardul S.C.2.1.	Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în	I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei	Îndeplinit <i>Link I.1.26</i> Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

	condițiile legii.		organizatorice.	<p><i>Link C.2.1</i> Componenta comisiei CEAC din facultate</p> <p><i>Link I.1.27</i> Componenta comisiei CEAC din universitate</p> <p><i>Link C.2.2</i> Raportul anual al CEAC facultate privind calitatea internă</p> <p><i>Link I.1.30</i> Raportul anual al CEAC USV, privind calitatea internă</p>	
Standardul S.C.2.2.	Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	<p>Îndeplinit</p> <p><i>Link I.1.26</i> Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV</p>	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
		I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	<p>Îndeplinit</p> <p><i>Link I.1.5</i> Carta universitară – partea care se referă la domeniul eticii și deontologiei universitare</p> <p><i>Link I.1.48</i> Componenta Comisiei de etică și integritate academică</p> <p><i>Link I.1.51</i> Raportul anual al Comisiei de etică și integritate academică</p>	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteriul C.3.	Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate				
Standardul S.C.3.1.	Proceduri și aplicarea acestora ÎÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	<p>Îndeplinit</p> <p><i>Link I.1.40</i> Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ</p> <p><i>Link I.1.41</i> Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</p> <p><i>Link C.3.1.1</i> Decizii de avizare și aprobare a programelor de studii; procese-verbale ale consiliului facultății de inițiere de programe de studii</p> <p><i>Link C.2.2</i> Raportul anual al CEAC facultate privind calitatea internă</p> <p><i>Link I.1.30</i> Raportul anual al CEAC USV, privind calitatea internă</p>	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
		I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	<p>Îndeplinit</p> <p><i>Anexa A.1.2.1</i> Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale;</p>	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>



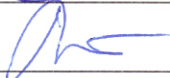
				Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor. Evenimente organizate pentru absolvenți cu mediul economic. <i>Link 1.1.12</i> Metodologia de alegere a studenților reprezentanți din USV <i>Link 1.1.14</i> Studenții reprezentanți aleși în organismele de conducere ale USV	
Criteriul C.4.	Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ				
Standardul S.C.4.1.		I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Îndeplinit <i>Link 1.1.36</i> Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți <i>Link 1.1.38</i> Raport privind evaluarea personalului didactic de către studenți (ultimii cinci ani)	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteriul C.5.	Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
Standardul S.C.5.1.	Baze de date ÎÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	Îndeplinit <i>Link C.5.1</i> Baze de date deținute, denumire (existente pe pagina web a facultății)	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteriul C.6.	Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente				
Standardul S.C.6.1.	Transparența Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit <i>Link C.6.1</i> Informații privind domeniul Ingineria autovehiculelor, programul de studii Autovehicule rutiere pe pagina web a facultății <i>Link C.6.2</i> Materiale de promovare a facultății / programului de studii / domeniului de studii	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
		I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit <i>Link C.6.3</i> Informații privind procesul decizional (decizii CA și Senat)	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>
Criteriul C.7.	Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare				
Standardul S.C.7.1.	Elaborare și transmitere rapoarte ÎÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit <i>Link 1.1.21</i> Raportul rectorului <i>Link 1.1.30</i> Rapoarte CEAC-USV <i>Link C.2.2</i> Raportul privind asigurarea calității – CEAC facultate	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

				Link C.7.2 Raportul privind respectarea drepturilor studenților	
Criteriul C.8.	Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii				
Standardul S.C.8.1.	Respectarea obligației de evaluare externă ÎIS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit Link C.8.1 Deciziile ARACIS privind autorizarea (site ARACIS) Link I.1.82 Certificate evaluare ARACIS 2008, 2013, 2019 și 2025	Corespunde Da <input type="checkbox"/> / Nu <input type="checkbox"/>

Întocmit:

DATA: 8.05.2026

MEMBRII COMISIEI DE EVALUARE DIN FACULTATE

	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator 1	Ș.l.dr.ing. Cornel SUCIU	
Evaluator 2	Ș.l.dr.ing. Irina BEȘLIU - BĂNCESCU	
Evaluator 3	Ș.l.dr.ing. Ionuț - Cristian ROMÂN	

CONCLUZII:

DATA:

MEMBRII COMISIEI CEAC-USV

	Numele și prenumele	Semnătura
Evaluator 1		
Evaluator 2		
Evaluator 3		

Raportul de evaluare internă al programului de studii **AUTOVEHICULE RUTIERE, licență** / postuniversitare / de educație permanentă, învățământ cu frecvență, de la **Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică** corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare senatului universității.

Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de evaluare internă. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .

Notă: Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.
Evaluatorul 1 va semna toate paginile raportului comun.